

ПОЛОЖЕНИЕ
о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения
и порядке их применения к сотрудникам
муниципального бюджетного учреждения
«Центр развития туризма «Красная Изба»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановлением Администрации Великого Новгорода от 05.09.2018 № 4053 «Об утверждении Положения о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядке их применения к руководителям муниципальных учреждений (предприятий) Великого Новгорода».

1.2. Порядок применения дисциплинарных взысканий за коррупционные правонарушения к сотрудникам муниципального бюджетного учреждения «Центр развития туризма «Красная Изба» (далее - Учреждение) определяет виды дисциплинарных взысканий и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности сотрудников Учреждения за несоблюдение требований законодательства о противодействии коррупции.

2. Виды дисциплинарных взысканий за несоблюдение требований о
предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и
неисполнение обязанностей, установленных в целях
противодействия коррупции

За несоблюдение сотрудником Учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", на него налагаются следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

увольнение с должности по соответствующим основаниям.

3. Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания

3.1. Дисциплинарные взыскания, предусмотренные разделом 2 настоящего Положения, применяются работодателем на основании:

представления органов прокуратуры;

доклада о результатах проверки, проведенной комитетом муниципальной службы Администрации Великого Новгорода;

письменного объяснения сотрудника Учреждения;

иных материалов.

3.2. До применения к сотруднику Учреждения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от него письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление сотрудником Учреждения объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3.3. При применении дисциплинарного взыскания учитывается характер совершенного сотрудником Учреждения коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение им требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им должностных обязанностей.

3.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности (болезни), пребывания в отпуске сотрудника Учреждения.

При этом дисциплинарное взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня совершения коррупционного правонарушения, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – не позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

3.5. За каждый дисциплинарный проступок сотрудника Учреждения может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.6. Распоряжение работодателя о применении к сотруднику Учреждения дисциплинарного взыскания объявляется сотруднику Учреждения под роспись в

течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия сотрудника Учреждения на работе.

Если сотрудник Учреждения отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под роспись, то составляется соответствующий акт.

3.7. Копия приказа о наложении на сотрудника Учреждения дисциплинарного взыскания приобщается к его личному делу.

3.8. Сотрудник Учреждения вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в соответствии с действующим законодательством.

3.9. В период действия неснятого дисциплинарного взыскания не допускается применение поощрений к сотруднику Учреждения (награждение, увеличение ежемесячных надбавок).

4. Порядок снятия дисциплинарного взыскания

4.1. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с сотрудника Учреждения по собственной инициативе, просьбе самого сотрудника Учреждения.

4.2. О досрочном снятии дисциплинарного взыскания с сотрудника Учреждения издается приказ работодателя. Копия приказа о досрочном снятии дисциплинарного взыскания с сотрудника Учреждения приобщается к его личному делу.
